

Sicurezza e supervisione

Lo scopo di questo documento è di dettagliare le responsabilità del personale per quanto riguarda la supervisione degli alunni durante la giornata scolastica.

Ogni dipendente svolge un ruolo importante nella supervisione degli alunni quando si trovano a scuola durante l'intera giornata scolastica. È importante che ogni dipendente intervenga se assiste a comportamenti inappropriati o pericolosi. Durante la giornata scolastica, gli alunni sono seguiti prima e dopo la scuola, durante le partite, le gite e gli eventi, durante le attività extrascolastiche e durante l'ora di pranzo e le pause. Il livello di supervisione richiesto dipenderà dal numero e dall'età degli alunni, dal luogo della lezione/attività e dalla natura della lezione/attività.

Linee guida generali

- Ogni gruppo classe deve essere sempre supervisionato da un membro del personale
- Tutto il personale in servizio di supervisione e gli assistenti didattici dovrebbero essere vigili e attenti a qualsiasi problema come il bullismo o bambini che hanno problemi ad ambientarsi. Qualsiasi problema dovrebbe essere monitorato e trasmesso all'insegnante di riferimento in prima istanza e, in caso, alla direzione.
- I membri dello staff che non sono in servizio condividono comunque la responsabilità di monitorare gli alunni che si trovano nell'edificio scolastico.
- Agli alunni non è consentito impegnarsi in giochi pericolosi o che mettano in pericolo sé stessi o gli altri (ad es. giochi di lotta).
- Se la scuola non ha il permesso scritto dei genitori, i bambini non possono tornare a casa con un altro genitore.

Alla fine del loro intervallo i Cubs dovranno iniziare a liberare il parco giochi non appena gli Junior inizieranno a fare merenda

Il personale di turno deve iniziare la supervisione all'inizio della pausa. Ogni gruppo deve essere supervisionato da un membro del personale.

Sia gli assistenti che gli insegnanti devono essere presenti nel cortile per tutta la durata della pausa (rota)

Gli alunni devono chiedere il permesso ad un adulto prima di entrare nell'edificio scolastico durante l'intervallo. Se è necessario che un alunno entri nell'edificio, dovrebbe essere accompagnato da un altro alunno.

Mentre si trovano nel cortile, gli alunni devono utilizzare i servizi igienici del ristorante situati accanto alla sala da pranzo

Il suono del Gong indicherà la fine dell'intervallo e indicherà il momento di raccogliere e riordinare l'attrezzatura.

Al termine della ricreazione, gli alunni si mettono in fila per classe e un membro dello staff li accompagnerà nell'aula o nella postazione preposta all'attività in programma.

Gli alunni che devono rimanere all'interno durante le pause (magari per infortunio o malattia) devono rimanere a leggere o disegnare in sala sotto la supervisione della reception.

Routine alternativa in caso di maltempo (gioco indoor)

È responsabilità della reception dichiarare una pausa al chiuso.

Quando le condizioni atmosferiche sono critiche ed è impossibile svolgere attività ricreative all'aperto, ogni gruppo classe trascorrerà la pausa nella propria aula o nell'aula adibita agli spettacoli secondo turni.

Solita routine all'ora di pranzo (gioco all'aperto)

Prima di scendere in sala da pranzo, il personale di turno deve assicurarsi che gli effetti personali dello studente siano al loro posto (zaino, felpe, giacche, borracce).

È utile che l'insegnante supervisioni che gli alunni si lavino le mani e, se necessario, che indossino le loro giacche nell'attesa di mettersi in fila.

Il personale docente deve accompagnare la propria classe fino alla sala da pranzo.

Ogni gruppo classe pranzerà con l'insegnante di riferimento che si occuperà anche di coordinare i bambini nella routine di riordino prima di spostarsi con il gruppo nel parco giochi per il gioco all'aperto.

Giochi all'aperto stagione estiva

Gli alunni sono incoraggiati a portare la crema solare, le proprie bottiglie d'acqua, indossare un cappello e nei giorni più caldi sarebbe bene invitarli ogni tanto a ripararsi all'ombra per evitare colpi di calore.

Doveri del personale

In collaborazione con la direzione viene predisposto un turn-over per le pause e le pause pranzo, distribuito a tutto il personale. (rota)

Supervisione nelle aule

Agli alunni è fatto divieto di entrare in aula in assenza del docente. Dovrebbero sempre aspettare fuori dall'aula fino all'arrivo di un insegnante.

Gli alunni non devono mai essere lasciati incustoditi nelle aule scolastiche.

In caso di emergenza, il personale dovrebbe assegnare ad uno degli studenti la responsabilità della supervisione e della segnalazione di eventuali comportamenti inappropriati

Educazione fisica (PE) e giochi, educazione all'aria aperta

Le attività sono valutate in base al rischio ed è molto importante che l'insegnante consideri fattori quali:

- Assicurarsi che i bambini sappiano come utilizzare i giochi e l'attrezzatura in modo sicuro e, se è richiesto o necessario, assisterli durante l'utilizzo
- sicurezza della strumentazione in uso.
- stato della pavimentazione o della superficie esterna.
- idoneità dell'abbigliamento degli alunni.
- l'attuale livello di abilità degli alunni e se gli esercizi e le attività sono alla portata dei bambini.

I bambini non dovrebbero prendere parte alle attività di PE/Giochi senza supervisione e non devono maneggiare l'attrezzatura senza un'adeguata supervisione.

I bambini che non prendono parte ai Giochi o all'educazione fisica rimangono sotto la responsabilità dell'insegnante che segue la lezione e dovrebbero ricevere un compito appropriato da completare durante la lezione. Se questo non fosse possibile dovrebbero essere indirizzati a leggere un libro fuori dalla scuola o nell'atrio sotto la supervisione della reception.

Malattia

Quando i bambini si sentono poco bene o si ammalano durante la giornata scolastica, la direzione contatterà i genitori per prendere accordi per il ritiro dell'alunno.ì

Supervisione ravvicinata, individuale, degli alunni

La stretta supervisione individuale degli alunni deve essere gestita con particolare cura e attenzione i docenti o gli operatori che assumono questo incarico sono consapevoli dei rischi ad esso connessi. Di seguito sono riportati alcuni contesti in cui è prudente considerare il rischio associato ad una supervisione individuale:

- Fare una supervisione in una parte isolata dell'edificio.
- Chiamare un bambino in un ufficio per motivi disciplinari o amministrativi.
- Controllare i servizi igienici.

Nella pratica il rischio può essere ridotto significativamente lasciando le porte aperte, informando altri dell'appuntamento e dando libero accesso. Inoltre, ci sono circostanze che vanno valutate: bambini con difficoltà di vario genere possono avere bisogni fisici e/o educativi speciali, essere spaventati o forse violenti. Tali situazioni sono rare ma vanno gestite ovviamente in modo adeguato e specifico. Il personale sarà ovviamente informato di eventuali disposizioni speciali per casi specifici.

In ogni caso dovrebbero:

- Evitare incontri con gli alunni in aree remote e appartate della scuola.

- Assicurarsi di essere in vista o di lasciare una porta aperta durante gli incontri individuali.
- Ove possibile mantenere distanze adeguate.
- Informare altro personale dell'incontro, valutando se necessario di avere un altro adulto presente o vicino.
- Segnalare sempre qualsiasi situazione in cui un bambino diventa spaventato, violento o si arrabbia alla direzione.
- Considerare sempre attentamente i bisogni e le circostanze del bambino coinvolto.

Registrazione degli alunni

Gli alunni vengono registrati una volta al giorno, di solito dall'insegnante della prima ora. Assenze e ritardi vengono registrati dalla segreteria della scuola monitora le assenze degli alunni.

Fine della giornata scolastica

Gli insegnanti devono assicurarsi che i bambini lascino l'aula in modo appropriato. Ogni bambino alla giornata scolastica una volta consegnato ai genitori è sotto la loro responsabilità.

Incidenti

Nell'attuare tutte le procedure di cui sopra, è possibile ridurre notevolmente le possibilità di incidenti ma non escluderle completamente. In caso di emergenza, il kit di pronto soccorso è disponibile presso la reception.

In caso di incidente un adulto dovrà restare sempre con il bambino ferito mentre un altro dovrà occuparsi di andare a prendere il kit di pronto soccorso e avvisare la direzione che si occuperà di informare la famiglia e deciderà come procedere. In ogni caso è richiesto all'insegnante di riportare sull'agenda ogni incidente in modo da poterlo segnalare alla famiglia in uscita.